

**Documentele pe baza cărora se încheie contractul de furnizare de servicii medicale din *ambulatoriul de specialitate paraclinic – laboratoare de analize medicale* pentru anul 2021 se transmit exclusiv în format electronic până la 09.07 2021 ora 17 la adresa de email [paraclinic@casm.ro](mailto:paraclinic@casm.ro)**

- a) cererea/solicitarea pentru intrare în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;
- b) 1.dovada de evaluare a furnizorului, precum și a punctului/punctelor de lucru, după caz, pentru furnizorii care au această obligație conform prevederilor legale în vigoare valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului; dovada de evaluare nu se depune la contractare de furnizorii care au evaluare în termen de valabilitate la data contractării. Dovada de evaluare se depune la contractare numai de furnizorii care au evaluarea făcută de altă casă de asigurări de sănătate decât cea cu care furnizorul dorește să intre în relație contractuală;
- 2.dovada de acreditare sau de înscriere în procesul de acreditare a furnizorului, precum și a punctului/punctelor de lucru secundare, după caz, pentru furnizorii care au această obligație conform prevederilor legale în vigoare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului. Dovada de acreditare se depune la contractare de furnizorii care nu au această obligație și au optat să se acrediteze.
- c) contul deschis la Trezoreria Statului sau la bancă, potrivit legii;
- d) codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare sau codul numeric personal - copia buletinului/cărții de identitate, după caz;
- e) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
- f) lista, asumată prin semnătura electronică, cu personalul medico-sanitar care intră sub incidența contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate și care își desfășoară activitatea în mod legal la furnizor, precum și programul de lucru al acestuia, conform anexei (anexa adaptată conform modelului din Anexa 49 din norme). Lista cuprinde informații necesare încheierii contractului. **Informațiile vor fi completate și în tabelul Personal;**
- g) programul de activitate al laboratorului/punctului de lucru/punctului secundar de lucru, după caz conform Anexei ,
- h) certificat de acreditare în conformitate cu standardul SR EN ISO/CEI 15189, însoțit de anexa care cuprinde lista analizelor medicale de laborator pentru care laboratorul este acreditat;
- i) dovada participării la schemele de testare a competenței în anul 2020 (centralizator emis de organizatorii schemelor de testare a competenței pentru toți analiștii la care laboratorul a participat în anul anterior - pe format hartie, facturi emise de organizatorii schemelor de testare, dovezi ale platilor efectuate și, în format electronic, rapoartele de evaluare emise de organizatorul schemei de testare a competenței, care să conțină indicii statistici specifici laboratorului); **pentru fiecare organizator se atasează notificarea Ministerului Sănătății . Informațiile vor fi completate și în tabelul Criteriul de calitate;**
- j) actele doveditoare pentru participarea de cel puțin 4 ori/an la scheme de testare a competenței în anul 2021: contracte cu organizatorii schemelor de testare a competenței și anexe din care să reiasă tipul analizelor și frecvența cu care vor participa la schemele de testare a competenței.
- k) - autorizația sanitară de funcționare separată pentru fiecare punct extern de recoltare din structura laboratorului/punctului de lucru;
- autorizația pentru activitatea de transport al probelor biologice recoltate în punctele externe de recoltare;
  - documentele privind deținerea mijloacelor de transport auto individualizate și care sunt utilizate numai pentru activitatea de transport al probelor biologice recoltate în punctele externe de recoltare
- l) certificatul de membru al CMR, pentru fiecare medic care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical;
- m) certificatul de membru al OAMGMAMR pentru asistenții medicali care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical;
- n) certificat de membru al Ordinului Biochimistilor, Biologilor, Chimiștilor în Sistemul Sanitar din România, pentru fiecare biolog, chimist, biochimist medical care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical;



- o) certificatul de membru al Colegiului Farmaciștilor din România, pentru farmaciști, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical.
- p) avizul anual pentru medicii care au împlinit vârsta de pensionare, eliberat de DSP Maramures și Colegiul Medicilor Maramures în conformitate cu prevederile Legii 95/2006, republicată, Art.391 alin (8) ;
- q) declarație pe propria răspundere a medicului conform model atasat;
- r) în cazul în care medicul lucrează și la alți furnizori (fără contract cu o casă de asigurări) programul de activitate al medicului la unitatea unde își mai desfășoară activitatea, asumat de reprezentantul legal al celui furnizor.
- s) declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu au încheiate sau nu încheie pe parcursul derulării raporturilor contractuale cu casa de asigurări de sănătate contracte, convenții sau alte tipuri de înțelegeri cu alți furnizori care se află în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate sau în cadrul aceleiași furnizor, în scopul obținerii de către aceștia de foloase/beneficii de orice natură, care să fie în legătură cu obiectul contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate (conform modelului atasat) ,
- t) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal referitoare la obligația de reînnoire a documentelor pe perioada de derulare a contractului
- ț) documentele necesare pentru încadrarea în criteriile de selecție conform prevederilor legale în vigoare:
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal ca detine capacitatea tehnică pe fiecare laborator/punct de lucru de a efectua toate investigațiile medicale paraclinice - analize medicale de laborator din pachetul de servicii medicale de baza, cu excepția examinărilor de anatomie patologică (histopatologie și de citologie).
  - declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal ca detine capacitatea tehnică pe fiecare laborator/punct de lucru de a efectua examinările de anatomie patologică (histopatologie și de citologie, inclusiv examen Babeș-Papanicolau) dacă se solicită și contractarea acestora
  - documente prin care producătorul de aparatură de laborator, reactivi și consumabile, certifică respectarea standardului EN ISO 13485:2003 sau EN ISO 13485 dintr-un an ulterior anului 2003 pentru toate aparatele, reactivii și consumabilele utilizate pentru serviciile medicale paraclinice ce fac obiectul contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate.
  - raportul de evaluare (anexa) – **în format Excel** completat pentru fiecare punct de lucru, la care se atașează, pentru fiecare aparat în parte, **documentele** care dovedesc deținerea lor în mod legal, conforme și în termen de valabilitate, în cuprinsul cărora sunt înscrise seria și numărul aparatului, **fișa tehnică** conformă din care să reiasă seria echipamentului, anul de fabricație, capacitatea de lucru și meniul de teste efectuate de fiecare aparat, vizată de producător/distribuitor autorizat/furnizor de servicii autorizat, **declarație de conformitate CE** pentru tipul aparatului, **aviz de utilizare** emis de ANMDMR, pentru aparatura second-hand din dotare; **declarație de conformitate CE cu seria aparatului** emisă de producător pentru aparatele reconditionate; **contract de service** care să includă verificările periodice conform normelor producătorului aparatului, încheiat cu un furnizor avizat de Ministerul Sănătății sau Agentia Nationala a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale (ANMDMR), conform prevederilor legale în vigoare, pentru aparatele ieșite din perioada de garanție și valabil pe perioada de derulare a contractului de furnizare de servicii medicale **și/sau certificat de garanție. contract de soft/ fișa tehnică soft pentru Crit logistica** (fiecare informație completată în anexă trebuie să poată fi verificată în documentele pe care le anexați).

**Nota:** 1. Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor .

2. Documentele solicitate în procesul de contractare sau în procesul de evaluare a furnizorului și existente la nivelul casei de asigurări de sănătate nu vor mai fi depuse/transmise la încheierea contractelor, cu excepția celor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată.

3. Documentele vor fi aranjate în ordinea de mai sus în baza unui **opis întocmit de furnizor** care să conțină titlul și numărul paginii la care se află documentul solicitat.

4. Criteriile de ordonare a documentelor legate de aparatură vor fi **ordinea aparatului în raportul de evaluare apoi tipul documentului**.

Director general  
Ec.Prodan Carmen



Director Relații contractuale  
Ec.Stretea Camelia